

**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГУ «Основная средняя школа имени Ж. Нажимеденова»**

В соответствии со статьёй 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», а также на основании приказа Министра по делам государственной службы Республики Казахстан №12 от 19 октября 2016 года об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, и методических рекомендаций по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности государственных органов, организаций и субъектов, на основании приказа директора школы в 2025 году в коммунальном государственном учреждении «Основная средняя школа имени Ж. Нажимеденова» отдела образования Курмангазинского района Управления образования Атырауской области проведён внутренний анализ коррупционных рисков.

Указанным приказом утверждён состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

В рамках направления «Организация внутреннего анализа коррупционных рисков – выявление коррупционных рисков в деятельности» рассмотрены следующие вопросы:

- управление персоналом, в том числе текучесть кадров, дисциплинарная практика;
- урегулирование конфликта интересов;
- оказание государственных услуг;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности;
- соблюдение норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции;
- соблюдение антикоррупционных ограничений, факты их выявления комплаенс-службой и/или уполномоченным по этике;
- Информация о реализации Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»
- период проведения анализа – 2025 год.

По результатам анализа установлено следующее:

- Юридический адрес школы: село Г. Алипов, улица Жанакурылыс, дом 12.
- Директор школы: Тенелбаева Мейрамгуль Сериковна, занимает должность с 16.03.2022 года по настоящее время (приказ №144).
- Суть деятельности школы заключается в реализации общеобразовательных программ начального, основного среднего образования, а также программ дошкольного воспитания и обучения, обеспечении доступных и качественных государственных услуг в сфере образования.
- Цель деятельности государственного учреждения – формирование у обучающихся общеобразовательной и общекультурной подготовки.
- Освоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, социальная адаптация обучающихся в жизни и обществе, формирование профессиональных и трудовых навыков.
- Освоение обязательного минимума содержания общеобразовательных учебных программ, формирование основы для качественного овладения обучающимися знаниями, их социальной адаптации в жизни и обществе, профессиональной

ориентации, трудовой деятельности, воспитание гражданственности и любви к Родине осуществляется на системной основе.

- В период проверки деятельность школы осуществляется на основании Устава КГУ №64-1915-03 от 25 декабря 2025 года.
- Школа имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № KZ36LAM00009251 (от 04.09.2025 г.).
- По направлению «Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых и иных правовых актах, регулирующих деятельность» проведён внутренний анализ.
- По результатам проведённого анализа не выявлены правовые пробелы, способствующие принятию решений по усмотрению директора (школы), а также создающие препятствия для реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц либо допускающие произвольное толкование нормативных правовых актов.

В 2025 году приказы по основной деятельности, по личному составу, по организационно-распорядительным и административно-хозяйственным вопросам оформлялись на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», а также соответствуют действующим нормативным правовым актам и законодательству Республики Казахстан. Кроме того, проводится правовой мониторинг действующих нормативных правовых актов на предмет их соответствия законодательству РК. Нормативных правовых актов, противоречащих актам более высокой юридической силы, не имеется.

Внутренний анализ организационно-управленческой деятельности аппарата проведён по следующим критериям:

- управление персоналом, в том числе текучесть кадров, дисциплинарная практика;
- урегулирование конфликта интересов;
- оказание государственных услуг;
- иные вопросы, возникающие в организационно-управленческой деятельности;
- соблюдение норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции.
- Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности учреждения
- Управление персоналом, в том числе текучесть кадров

В ходе внутреннего анализа в сфере управления персоналом, включая текучесть кадров, коррупционные риски не выявлены.

Штатная численность (школы) составляет 32,5 единицы, в том числе 21 — педагогические работники, 27 — вспомогательный персонал.

Вакантные часы по состоянию на август 2025 года: русский язык — 21 час, химия — 5 часов, биология — 6 часов, физика — 6 часов, математика — 10 часов, художественный труд — 7 часов, 1 ставка воспитателя мини-центра (ШО) были размещены на портале enbek.kz. Заявления на трудоустройство поступили по предмету русский язык, художественный труд и на должность воспитателя ШО, по другим предметам заявлений не поступало. Предметы физика, математика, биология, химия были обеспечены за счет привлечения учителей-совместителей из соседней школы.

Анализ текучести кадров показал, что по завершении 2024–2025 учебного года воспитатель группы МАД Б. Демейсинова вышла на пенсию. На её место была переведена специалист с высшим образованием по дошкольному обучению, ранее работавшая

воспитателем ШО, — Харесова Айнагуль. Освободившаяся вакансия воспитателя ШО (с высшим образованием) была размещена на портале enbek.kz, и по собственному заявлению временно принята специалист Р. Грובה.

Увольнений по отрицательным основаниям не было.

В ходе анализа дисциплинарной практики установлено, что в течение 2025 года в учреждении дисциплинарные взыскания не применялись.

Личные дела сотрудников, включая документы об образовании (дипломы), подтверждающие наличие высшего или профессионально-технического образования, были проверены. В результате установлено, что все сотрудники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов в соответствующих сферах.

Кроме того, личные дела сотрудников были проверены на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан (о недопущении к работе в организациях образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, социального обслуживания, культуры и искусства лиц, имеющих судимость либо подвергавшихся уголовному преследованию, за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено на основании пунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса РК), в том числе за такие преступления, как убийство, умышленное причинение вреда здоровью, преступления против здоровья населения и нравственности, против половой неприкосновенности, экстремистские или террористические преступления, торговля людьми.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости в соответствии с информационно-справочными учетами Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно данным базы ААЖ «Специальный учет», ни один из сотрудников учреждения не имеет неснятой или непогашенной судимости за уголовные преступления, а также отсутствуют сведения о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

В ходе внутреннего анализа нарушений ограничений и запретов, установленных действующим законодательством для должностных лиц в сфере противодействия коррупции, не выявлено.

- Урегулирование конфликта интересов

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности учреждения конфликт интересов не выявлен.

В целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции все сотрудники (работники школы) ознакомлены с кодексом служебной этики.

Фактов несоблюдения антикоррупционных ограничений комплаенс-службой и/или кадровой службой, а также уполномоченным по этике, не выявлено. Близкие родственники директора школы на должностях в учреждении отсутствуют.

- Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности
- Государственные закупки товаров, работ и услуг

В 2025 году посредством веб-портала государственных закупок заключено 70 договоров, приобретены различные товары и услуги: коммунальные услуги, обязательные услуги, услуги для внутренних нужд, обеспечение горячим питанием детей. Общая сумма закупок товаров составила 17 098 896,30 тенге (семнадцать

миллионов девятьсот восемь тысяч восемьсот девятьсот шесть тенге 30 тиын). Большинство закупок проведено способом запроса ценовых предложений, часть – способом из одного источника в соответствии с Законом о государственных закупках.

- Оказание государственных услуг

В соответствии с приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК «Об утверждении перечня государственных услуг» в сфере образования школа оказывает 6 государственных услуг:

- «Выдача документов об основном среднем, общем среднем образовании»;
- «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по программам начального, основного среднего и общего среднего образования»;
- «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»;
- «Прием документов для присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам, реализующим программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
- «Прием документов для организации бесплатного индивидуального обучения детей на дому»; прием документов и выдача путевок для отдыха в загородных и пришкольных лагерях детям из малообеспеченных семей, которые по состоянию здоровья длительное время не могут посещать организации начального, основного среднего и общего среднего образования.

Указанные государственные услуги предоставляются в электронной и бумажной форме. Основная средняя школа имени Ж. Нажимеденова обеспечивает прием в первый класс всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования (село имени Г. Алипова, микрорайоны Тогайлы, Нурлыжол, Жанакурылыс, Кенжайлау), которым до 1 сентября исполняется шесть лет.

Данная государственная услуга предоставляется родителям в электронной и бумажной форме.

В целях исключения коррупционных рисков в основной средней школе имени Ж.

Нажимеденова регистрация заявлений осуществляется через портал, и государственная услуга предоставляется в электронном формате.

В течение 2025 года через портал egov.kz поступило 4 заявления от родителей о приеме в первый класс, учащиеся были зачислены.

Заявления в бумажном формате не поступали.

Срок оказания услуги по приему в 1 класс: с 1 апреля по 1 августа.

Информация о государственной услуге «Прием в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» размещена на сайте школы (Правила оказания государственной услуги). Также на сайте размещена информация об ответственных лицах за реализацию данной государственной услуги.

В соответствии с приложением 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 января 2018 года №28 «Выдача дубликатов документов об основном

среднем, общем среднем образовании» осуществляется в соответствии со стандартами оказания государственной услуги.

В 2025 году поступило одно заявление на выдачу дубликата. Гайсину Мадияру Дидарулы выдан дубликат аттестата об общем среднем образовании (№ ЖОБ 2472671).

Нарушений при оказании государственных услуг не выявлено.

В течение 2025 года государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации педагогов организаций образования и республиканских ведомственных организаций образования для присвоения и подтверждения квалификационных категорий» осуществлялась через платформу «Ұстаз». В связи с тем, что педагог не прошел тестирование, заявление подано не было.

Директор школы прошёл тестирование на присвоение квалификационной категории «руководитель третьей категории», и его портфолио было признано соответствующим требованиям, в результате чего ему была присвоена категория «руководитель третьей категории» (приказ №851 от 21.08.2025 г.).

Коррупционные риски не выявлены.

Жалоб по вопросам оказания государственных услуг не поступало.

Судебных актов и актов прокурорского надзора не было.

Обращения физических и юридических лиц

Работа по рассмотрению обращений физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», в установленные сроки и порядке. Обращения принимаются через портал «Е-өтініш».

В 2025 году поступило 17 обращений, на все даны ответы.

В 2025 году обращений от юридических лиц на имя директора школы и заместителей директора по учебно-воспитательной работе не поступало.

Соблюдение служебной этики и антикоррупционного законодательства

Требования, предъявляемые к работникам школы, нормы Этического кодекса и антикоррупционного законодательства соблюдаются. В ходе анализа фактов возникновения рисков, связанных с несоблюдением норм Этического кодекса и антикоррупционного законодательства, не установлено.

Информационная политика

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона РК «О противодействии коррупции», одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и открытости.

В настоящее время реализация данного принципа обеспечивается посредством размещения информации на интернет-ресурсах государственных органов и предоставления открытого доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов РК.

Основная средняя школа имени Ж. Нажимеденова ведёт свои интернет-ресурсы, страницы в Facebook и Instagram.

На странице Facebook размещена информация о телефоне доверия, приёме граждан, а также контактные телефоны руководства.

В целях выявления негативных материалов и публикаций, касающихся учреждения, должностных лиц и сотрудников, проводится мониторинг средств массовой информации.

По результатам мониторинга коррупционные риски не выявлены.

Социальная защита обучающихся и профилактика правонарушений.

По состоянию на 2025 год в школе обучается 59 учащихся, воспитанников предшкольной подготовки – 10. Детей, оставшихся без попечения отца и матери – 0; детей без попечения одного из родителей – 0; обучающихся под опекой – 0. По состоянию здоровья – 0 человек; детей с инвалидностью – 0; многодетных семей – 16; неблагополучных семей – 0; малообеспеченных – 0. Обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте – 0.

В 2025 году по результатам проведённого анализа в КГУ «Основная средняя школа имени Ж. Нажимеденова» нарушений при оказании государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием не выявлено.

За первые пять месяцев отчётного периода от 7 родителей поступили заявления на обеспечение детей бесплатным горячим питанием, в результате чего 9 учащихся были обеспечены бесплатным горячим питанием. В период с сентября по декабрь от 9 родителей поступили заявления, и по решению попечительского совета 14 учащихся были обеспечены горячим питанием.

Жалоб по вопросам оказания государственной услуги не поступало.

Судебных актов и актов прокурорского реагирования не было.

- По обращениям граждан жалоб на оказание данной государственной услуги не поступало.

Состояние работы по противодействию коррупции

Планирование работы по противодействию коррупции является основным механизмом системного устранения причин и условий, способствующих коррупции.

Антикоррупционные мероприятия на 2025 год предусмотрены в плане работы по противодействию коррупции.

В плане отражены мероприятия по информационно-разъяснительной работе в средствах массовой информации с целью формирования антикоррупционного сознания в обществе.

В целях создания условий для формирования и развития нравственно зрелого, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота среди активных учащихся школы был издан приказ об открытии клуба «Адал Ұрпақ».

Ответственной за деятельность клуба назначена заместитель директора по воспитательной работе Н. Кубаева. Разработан и утверждён план работы клуба.

Основной задачей клуба является формирование антикоррупционной культуры в школьной среде, укрепление нетерпимости к коррупции, поддержка инициатив по противодействию коррупции и участие в организации антикоррупционных мероприятий.

Добровольный клуб «Адал Ұрпақ» включает секции антикоррупционного просвещения, информации и творчества, а также культурно-массовых мероприятий.

Согласно предоставленной информации о проведённых в школе мероприятиях, все мероприятия в рамках противодействия коррупции направлены на взаимодействие со школьниками, педагогами и родителями.

Акты прокурорского надзора

В проверяемый период в отношении учреждения и должностных лиц учреждения со стороны органов прокуратуры контрольные и надзорные функции, а также внеплановые проверки (по жалобам и обращениям) не проводились и фактов нарушения законодательства не выявлено.

Информация о выполнении Закона «О языках в Республике Казахстан»

1. В соответствии со статьями 8, 9, 10, 11, 16, 21 Закона Республики Казахстан «О языках» обеспечивается их исполнение и показатели. Приказы и другие организационно-распорядительные документы по пункту 8 «Использование языков» ведутся на государственном языке, показатель – 100%. Внутреннее оформление школы на государственном языке, соблюдение требований к оформлению классов регулярно проверяется и поддерживается.

Каждый понедельник на линейках исполняется Государственный гимн Республики Казахстан на государственном языке.

По статье 9 «Язык актов государственных органов» акты школы ведутся на государственном языке, показатель – 100%.

По статье 10 «Язык делопроизводства» статистическая отчётность, финансовая и техническая документация школы ведётся на государственном языке, показатель – 100%.

По статье 11 «Язык ответов на обращения граждан» обращения граждан и ответы на них в школе предоставляются на государственном языке, показатель – 100%.

По статье 16 «Язык в сфере образования» обучение и воспитание в школе осуществляется на государственном языке.

Тексты печатей и штампов школы, бланки, вывески, объявления и наглядная информация оформляются на государственном и русском языках. Соблюдение требований статьи 21 «Язык реквизитов и наглядной информации» составляет 100%.

В рамках использования и развития языков в школе и вне школы запланированы мероприятия. В том числе был разработан и утверждён директором школы план мероприятий, посвящённых Дню языков. В период с 5 по 12 сентября была проведена неделя языков на тему «Судьба языка — судьба народа».

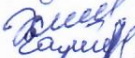
Предложения по недопущению коррупционных рисков в дальнейшей деятельности

1. Строго соблюдать все требования в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения.
2. Проводить работу среди педагогов и обучающихся по формированию антикоррупционной культуры и предупреждению коррупционных правонарушений.

Председатель рабочей группы:

Заместитель председателя рабочей группы:

Члены рабочей группы:


 М.С. Тенельбаева
 Н. Кулбаева
 Г. Кунтуарова
 Г. Галиденова
 Ж. Жаксылыкова
 С. Сакенова
 Р. Есбергенова
 Ж. Утешев
 А. Жамалова